



Verplichte taak | Spelregels seizoen 22-23

Algemeen

De verplichte taak is van toepassing voor;

- Ouders/verzorgers van de spelende jeugdleden
- Spelende dames en senioren

De verplichte taak komt te vervallen als je al een uitzonderingstaak binnen de vereniging verricht. Uitzonderingstaken zijn;

- Trainer of leider van een (jeugd)team van GSVV
- Dames en/of seniorenwedstrijden fluiten
- Meedraaien in de kantinediensten op donderdagavond of zaterdagmiddag (13.00-17.00)
- Meedraaien als commissielid van dienst op zaterdagmorgen

Ouders/verzorgers van de spelende jeugdleden

De ouders/verzorgers van de spelende jeugdleden zullen naar inschatting 2 á 3 keer per jaar een zaterdagochtend in de kantine achter de bar moeten staan.

Het exacte aantal hangt af van het aantal beschikbare ouders/verzorgers.

Dit geldt per gezin. Dus wanneer je als ouders/verzorgers meerdere spelende jeugdleden bij GSVV hebt dan word je net zo vaak ingedeeld als iemand met 1 spelend jeugdlid.

Verricht één van de ouders/verzorgers een uitzonderingstaak binnen de vereniging dan komt deze verplichte taak voor het gezin te vervallen.

Spelende dames en senioren

De spelende dames en senioren zullen naar inschatting 2 á 3 keer per jaar een jeugdwedstrijd moeten fluiten of een zaterdagmiddag vanaf 17.00 uur achter de bar in de kantine moeten staan.

Het exacte aantal hangt af van het aantal beschikbare mensen.

De verplichte taak wordt gecombineerd met de terreindienst. Dat betekent dat de scheidsrechter(s) van die dag samen met het barpersoneel vanaf 17.00 uur terreindienst hebben.

De terreindiensttaken mogen dan op eigen initiatief onderling verdeeld worden.

Verricht je al een uitzonderingstaak binnen de vereniging dan komt deze verplichte taak te vervallen.

Zowel ouder/verzorger als spelende dame/senior

Wanneer je zowel ouder/verzorger bent als spelende dame/senior en geen taak binnen de vereniging verricht dan word je voor beide groepen ingedeeld voor de verplichte taken.

Het kan wel zo zijn dat je partner al een uitzonderingstaak binnen de vereniging verricht waardoor de verplichte taak voor de ouders/verzorgers dan komt te vervallen.



Verplichte taak | Taakverdeling en uitvoering 22-23

Algemeen

De indeling voor de taken wordt door het jeugdbestuur samen met de kantinecommissie gemaakt. Deze wordt gepubliceerd op de website en zo spoedig mogelijk gecommuniceerd via de groepsapps van alle teams. Soms is dit lastig doordat de KNVB pas laat het nieuwe programma communiceert.

Er wordt geen rekening gehouden met eventuele persoonlijke voorkeuren. Mocht je niet in staat zijn je taak op het gewenste moment te vervullen dan regel je zelf een capabele vervanger of je ruilt je taak met iemand anders op de lijst.

Wel is het noodzakelijk dat dit altijd gecommuniceerd wordt met de betreffende commissie:

- Wijziging bardienst doorgeven aan Gea Kooistra (06-23927455)
- Wijziging fluiten jeugdwedstrijd doorgeven aan Herman Migchelbrink (06-10081338)

Wanneer de geplande taak komt te vervallen door afgelasting of andere onvoorziene omstandigheden dan ontvang je hier zo spoedig mogelijk bericht over. Vervolgens wordt de taak verplaatst naar een later moment of komt te vervallen als deze niet meer nodig blijkt te zijn.

Bardienst zaterdagochtend

40 minuten voor aanvang van de eerste jeugdwedstrijd dien je aanwezig te zijn. Je meldt je dan bij het commissielid van dienst welke aanwezig is in de bestuurskamer. Het commissielid van dienst is in het bezit van de sleutels e.d. om de kantine te open. Ook kun je bij het commissielid terecht wanneer er vragen en/of onduidelijkheden zijn. Wie het commissielid die dag is komt op het takenschema te staan.

Je taak duurt uiterlijk tot 13.00 uur, dan word je afgelost door het volgende barpersoneel. Maar wanneer er geen vroeg middagprogramma is eindigt je taak ongeveer 30 minuten na de laatste jeugdwedstrijd. Dit is dan in overleg met het commissielid.

Jeugdwedstrijd fluiten

15 minuten voor aanvang van de te fluiten jeugdwedstrijd dien je aanwezig te zijn. Je meldt je dan bij het commissielid van dienst welke aanwezig is in de bestuurskamer. Ook kun je bij het commissielid terecht wanneer er vragen en/of onduidelijkheden zijn. Wie het commissielid die dag is komt op het takenschema te staan.

Na afloop van de jeugdwedstrijd zit je taak erop, je meldt je dan af bij het commissielid.

Bardienst zaterdagmiddag vanaf 17.00 uur

Om 17.00 uur dien je aanwezig te zijn bij de bar voor het uitvoeren van je taak. Je lost dan het aanwezige barpersoneel af. Je taak duurt minimaal tot 19.00 uur, daarna kun je naar eigen inzicht besluiten wat een redelijke tijd is om de kantine te sluiten.

Wanneer je nog geen ervaring hebt met deze taak geef je dit tijdig door aan de kantinecommissie. Er wordt dan gezorgd dat er iemand aanwezig is voor de nodige vragen en/of onduidelijkheden.

Terreindienst

Als je terreindienst hebt zorg je er o.a. voor dat een half uur voor aanvang van de (jeugd)wedstrijden de velden klaarstaan (goals, vlaggen/dopjes e.d.) en na afloop weer opgeruimd worden. Daarnaast dienen de kleedkamers na elke wedstrijd schoongemaakt te worden zodat een nieuw team in een schone kleedkamer komt en aan het eind van de dag alle kleedkamers weer schoon zijn. Voor de exacte inhoud en taken kun je altijd terecht bij het dienstdoende commissielid in de bestuurskamer.